Приложение №2
к договору управления многоквартирным домом
№ 4-С от «_____» _____ 201_____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Перечень видов обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества дома		Условия выполнения работ и оказания услуг
1.	Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования	проведение технических осмотров, профилактического ремонта и устранение незначительных неисправностей в системах отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, а также: ремонт, регулировка, наладка и испытание систем центрального отопления; холодного и горячего водоснабжения , промывка, опрессовка, консервация и расконсервация системы центрального отопления, укрепление трубопроводов, мелкий ремонт изоляции, проверка исправности канализационных вытяжек и устранение причин при обнаружении их неисправности и т.д. ежедневно
2.	Техническое обслуживание конструктивных элементов зданий	проведение технических осмотров, профилактического ремонта, устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах здания, смена и восстановление разбитых стекол; ремонт и укрепление дверей, дверных доводчиков, ступеней, ограждающие конструкции; замена замков: очистка кровли от мусора, грязи, снежных шапок и сосулек и т.д. ежедневно
3.	Аварийно-ремонтное обслуживание	круглосуточно на системах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и энергообеспечения (ежедневно с 17:30 до 08:30 , круглосуточно в выходные и праздничные дни) ежедневно
4.	Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	
4.1.	влажное подметание лестничных маршей	5 раз в неделю
4.2.	влажное подметание коридора подвала	1 раз в месяц
4.3.	мытье лестничных маршей	1 раз в неделю
4.4.	мытье пола внутреннего коридора	2 раза в неделю
4.5.	обметание пыли с потолка	1 раз в месяц
4.6.	влажная протирка стен, дверей, перил, плафонов, почтовых ящиков, шкафов для	1 раза в месяц

	электросчетчиков и слаботочных устройств	
4.7.	мытье окон	2 раза в год
5.	**Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома**	
5.1.	***холодный период (температура воздуха на улице ниже нуля градусов Цельсия)***	
5.1.1.	подметание территории от свежевыпавшего снега	2 класса - 2 раза в сутки 1 класса - 1 раз в 2 суток
5.1.2.	очиска от уплотненого снега	1 раз в сутки
5.1.3.	посыпка территории пескосмесью	1 раз в сутки во время гололеда
5.1.4.	очистка от наледи и льда крышек люков и пожарных колодцев	2 класса – 1 раз в 2 суток 1 класса - 1 раз в 3 суток
5.1.5.	Очистка урн от мусора	3 раза в неделю
5.2.	***теплый период (температура воздуха на улице выше нуля градусов Цельсия)***	
5.2.1.	подметание территории	2 класса – 1 раз в сутки 1 класса - 1 раз в 2 суток
5.2.2.	уборка газонов	1 раз в 2 суток
5.2.3.	полив	газон -1 раз в 2 суток территория 1 раз в неделю (при температуре> 25 град 5 раз в неделю)
5.2.4.	очистка урн от мусора	5 раз в неделю
5.2.5.	уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю
5.2.6.	протирка указателей	2 раза за период
6.	**Вывоз снега с придомовой территории**	1 489,5 м.куб
7.	**Содержание зеленых насаждений**	5 раз в неделю
8.	**Механизированная уборка дворовой территории**	18 раз*4 час + 6 раз зимой*6 час
9.	**Вывоз и утилизация КГО**	по мере необходимости (1 раз в неделю)
10.	**Вывоз и утилизация ТБО**	не реже 1 раз в сутки
11.	**Охрана**	ежедневно

12.	Дератизация, дезинсекция	дератизация - 1 раз в квартал, дезинсекция - 2 раза в год
13.	Непредвиденные работы	ежедневно
	Перечень услуг по управлению многоквартирным домом	**Условия оказания услуг по управлению домом**
1.	Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому	В течение срока действия договора
2.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	В течение срока действия договора
3.	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями	В соответствии с п.3.1.5 настоящего договора
4.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	В течение срока действия настоящего договора
5.	Прием граждан по различным вопросам	еженедельно, согласно графику работы управляющей компании
6.	Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан	еженедельно, согласно графику работы управляющей компании
7.	Выдача обратившимся лицам различных документов, в том числе выписок из домовой книги, лицевого счета и д.р.	в день обращений, согласно графику работы управляющей компании

Порядок изменения перечня услуг по управлению многоквартирным домом, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, по содержанию и ремонту общего имущества может быть изменен на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

Управляющая Компания:
ООО "Зелёный город Новосибирск"
ОГРН 1125476190256
ИНН 5405464722 КПП 540501001
630008 г. Новосибирск, ул. Лескова, 23
р/с 40702810700290003148 в Филиале "Газпромбанк" (ОАО) в г.Новосибирске
БИК 045004783 к/с 30101810400000000783
ОКВЭД 70.32.1 ОКПО 16916244

Директор _____ **/Казанцева Е.Г./**

Собственник:

_____
_____
_____