



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО ЧОП
«Камелот2003»

К. А.Шипов

«29» марта 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Директор ООО
Новосибирск

«Зеленый город



Е.Г. Казанцева

«29» марта 2021 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СОТРУДНИКОВ ООО ЧОП «КАМЕЛОТ 2003»
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТА УК «ЗЕЛЕНЫЙ ГОРОД НОВОСИБИРСК»
(ЖК «ОАЗИС» ул. ЛЕСКОВА 21,23,25,27,27/1,29,31 и ул. ПОКАТНАЯ 122)**

Охрана поста осуществляется ООО ЧОП «Камелот2003» (договор № 58 от «10» апреля 2013 г.) круглосуточно силами одного охранника с применением специальных средств. Дежурная смена охраны состоит из 5 лицензированных охранников:

- Старший смены (пост №1 Лескова 23, т.89137008046)
- Охранник (пост №2 Лескова 21, въезд с ул. Военная, т. 89130127131)
- Охранник (пост №3 Лескова 29, въезд с ул. Б. Богаткова, т. 89139878165)
- Охранник (пост №4 Лескова 31, въезд с ул. Сакко и Ванцетти, т. 89133714119)
- Охранник (пост№5 Лескова 27, въезд с ул. Пролетарская, т. 89139582491

Дежурная смена охраны подчиняется директору ООО ЧОП «Камелот2003», а во время несения дежурства выполняет указания директора и главного инженера ООО «Зеленый город Новосибирск» (заказчик), если их требования не противоречат Конституции РФ, Закону РФ « О частной детективной и охранной деятельности» и другим регламентирующими документам.

Охранник в своей работе РУКОВОДСТВУЕТСЯ:

- Конституцией РФ
- Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности» и другими регламентирующими документами.
- данной должностной инструкцией.
- стандартом клиентаориентированного сервиса сотрудников ЧОП «Камелот2003»

Старший смены отвечает:

- за надежную охрану общедомового имущества, находящегося в жилом комплексе «Оазис» сохранность средств связи, сигнализации, видеонаблюдения, их правильное применение и использование;
- за обучение, трудовую дисциплину, внешний вид сотрудников охраны объекта, правильное выполнение ими должностных обязанностей, соблюдение мер безопасности;
- за организацию взаимодействия с уполномоченным на то представителем Заказчика, подготовку рекомендаций по вопросам совершенствования системы охраны объекта;
- за организацию взаимодействия с правоохранительными органами.
- за оказание содействия правоохранительным органам в обеспечении правопорядка.

Он выполняет практические обязанности путем контроля средств сигнализации и видеонаблюдения, контрольных обходов постов и территории ЖК «Оазис».

Старший смены подчиняется директору охранного предприятия, его заместителям, а в порядке внутренней службы – уполномоченным на то представителям заказчика.

Он обязан:

- знать возможные способы посягательств на охраняемый объект, уязвимые места, режим охраны объекта;
 - осуществлять подбор и расстановку наряда к работе на объекте, его экипировку, регулярно проводить инструктаж с охранниками по выполнению ими своих обязанностей, соблюдению мер безопасности при несении дежурства;
 - обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, мер безопасности и добросовестное несение дежурства сотрудниками охраны объекта;
 - периодически контролировать выполнение сотрудниками охраны должностных обязанностей;
 - доводить до сотрудников охраны приказы и распоряжения руководства охранного предприятия, заказчика;
 - требовать от сотрудников охраны исправного и опрятного содержания одежды и обуви, следить за внешним видом сотрудников;
 - следить за чистотой и порядком в помещении охраны (на постах) и требовать их поддержания от сотрудников охраны;
 - готовить предложения заказчику по совершенствованию системы охраны;
 - требовать от сотрудников охраны предоставления объяснений по факту недобросовестного выполнения своих обязанностей;
 - обо всех замечаниях, поступивших от администрации объекта, жителей ЖК «Оазис», поломках и неисправностях оборудования, качестве работы сотрудников охраны, докладывать руководству предприятия;
 - при возникновении чрезвычайной ситуации на охраняемом объекте руководить действиями сотрудников охраны.
-
- при заступлении на дежурство провести инструктаж с сотрудниками охраны дежурной смены по выполнению ими должностных обязанностей, соблюдению мер безопасности, организовать прием постов, проверить состояние охраняемого объекта, принять имущество, служебную документацию, средства связи, сигнализации, видеонаблюдения, о приеме дежурства, выявленных недостатках доложить оперативному дежурному охранного предприятия;
 - по вопросам выполнения должностных обязанностей поддерживать постоянное взаимодействие с уполномоченным представителем заказчика и жителями ЖК «Оазис»;
 - принимать объекты под охрану средств сигнализации, осуществлять допуск к ним уполномоченных представителей заказчика, о чем делать соответствующую запись в рабочий журнал;
 - при обходе вести наблюдение за входными дверями и прилегающей территорией, парком, местами парковки транспортных средств, решительно пресекать попытки хищения и порчи имущества, материальных средств, относящихся к общедомовому имуществу, при выявлении попыток их хищения или порчи принимать исчерпывающие меры по задержания виновных лиц. При подтверждении факта хищения или порчи имущества, материальных средств и причинении в результате этого материального ущерба заказчику передавать задержанных лиц в территориальное подразделение ОВД;
-
- осуществлять ежедневный обход территории ЖК «Оазис», проверяя сохранность

- общедомового имущества, расположенного в ЖК «Оазис», противопожарное состояние объекта, соблюдение правопорядка;
- при обнаружении нарушений правопорядка незамедлительно информировать правоохранительные органы о нарушениях общественного порядка, о ставших ему известных фактах о готовящихся, совершаемых и совершенных правонарушениях и преступлениях;
 - при возникновении аварийных ситуаций в результате неполадок в системах отопления, электро- и водоснабжения, канализации и связи оповещать работников хозяйственного и технического обеспечения, принимать все необходимые меры по локализации аварии, строго соблюдая меры безопасности;
 - при возникновении чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте своевременно сообщать о случившемся в территориальный отдел внутренних дел, аварийные и спасательные службы, оперативному дежурному, заказчику и действовать по их указанию;
 - по окончании дежурства доложить оперативному дежурному о результатах службы.

Сотрудник охраны поста № 2,3,4,5 отвечает за надежную охрану общедомового имущества, находящегося в ЖК «Оазис», сохранность средств связи, сигнализации, за правильное их применение и использование, за добросовестное выполнение своих должностных обязанностей, за правильное ведение установленной документации, контролирует соблюдение внутриобъектового и пропускного режимов жителями и посетителями ЖК «Оазис».

Он обязан:

В 7-45 прибыть на объект в установленной форме одежды, иметь опрятный внешний вид, получить инструктаж, принять служебную документацию и спецсредства, внешним осмотром проверить целостность оборудования поста, исправность охрanno-пожарной сигнализации, средств связи.

Уточнить и принять по описи в журнале у сменяющегося охранника особенности, недостатки и замечания по дежурству за сутки, доложить старшему смены. По прибытии на охраняемый объект руководства заказчика докладывать о результатах несения службы.

- по вопросам выполнения должностных обязанностей поддерживать постоянное взаимодействие со старшим смены, жителями ЖК «Оазис», уполномоченным представителем заказчика;
- контролировать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов жителями и посетителями ЖК «Оазис»;
- при возникновении аварийных ситуаций в результате неполадок в системах отопления, электро- и водоснабжения, канализации и связи оповещать жильцов дома, работников хозяйственного и технического обеспечения, принимать все необходимые меры по локализации аварии, строго соблюдая меры безопасности;
- постоянно находиться на территории поста, регулярно делать обход закрепленной территории. Особое внимание уделять правилам въезда (прохода) на территорию ЖК, соблюдению общественного порядка, контролировать исправность ограждения, ворот и шлагбаумов. Обо всех недостатках и неисправностях докладывать представителю заказчика.
- осуществлять контроль соблюдения общественного порядка с целью недопущения курения и распития спиртных напитков в местах общего пользования, случаев вандализма и терроризма. Предпринимать решительные действия к устраниению нарушений. Нарушающим, общественный порядок, жильцам сделать замечание, при негативном отношении вызвать сотрудников полиции.

- запрещать свалку мусора в не предназначенных для этого местах.
- при возникновении пожара немедленно вызвать пожарную команду по телефону 001, проинформировать ответственное лицо заказчика и при необходимости принять меры к эвакуации жильцов. Четко знать расположение средств пожаротушения. Требовать соблюдения пожарной безопасности от всех граждан, находящихся на территории ЖК «Оазис».
- быть вежливым и тактичным в общении с сотрудниками заказчика, жителями и посетителями ЖК «Оазис», при общении использовать исключительно деловой стиль общения.
- при возникновении внештатной ситуации доложить директору ЧОП «Камелот2003» и действовать по его указанию.
- поддерживать опрятный внешний вид и порядок в служебном помещении на протяжении всего дежурства,
- выполнять функции по охране объекта до прибытия заступающей смены.

Сотруднику охраны ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Покидать свой пост без разрешения должностного лица, которому он подчинен.
- Спать на посту, употреблять спиртные напитки, читать художественную литературу, играть в карты.
- Передавать спецсредства другим лицам.
- Нарушать технику пожарной безопасности.
- Пользоваться компьютером, средствами связи в личных целях. Самовольно выключать данную технику.
- Принимать на временное хранение личные вещи и автомобили любых третьих лиц.
- Допускать на пост охраны лиц (в том числе сотрудников компаний), не имеющих в данный момент времени к охране объекта непосредственного отношения.
- Разглашать информацию, составляющую служебную или коммерческую тайну заказчика и исполнителя.
- Выполнять работу не связанную с охраной объекта.

При нарушении правил порядка несения дежурства, а также за опоздание на смену охранник подвергается административному взысканию.

О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ НА ОБЪЕКТАХ ООО «ЗЕЛЕНЫЙ ГОРОД НОВОСИБИРСК»

Основные требования к пропускному и внутриобъектовому режиму на территории ЖК «Оазис».

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, соблюдение которых необходимо для исключения бесконтрольного входа (въезда транспортных средств) на территорию ЖК «Оазис».

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории ЖК «Оазис».

1. Организация пропускного режима.

1.1. Виды пропускных документов, дающих право прохода и въезда жителей жилого комплекса и их гостей на территорию ЖК «Оазис».

- Постоянный пропуск жителя (пластиковая карта или чип)

При проезде (проходе) житель ЖК прикладывает пластиковую электронную карту(чип) к считывающему устройству и осуществляет проезд проход на территорию.

При отсутствии у жителя пропуска, сотрудник охраны должен сверить данные со списком жителей и осуществить допуск на территорию.

Для гостей предусмотрена домофонная система на входах и въездах на территорию ЖК.

В пунктах пропуска охранник обязан контролировать правила прохода и въезда. В случае попытки бесконтрольного прохода (въезда) на территорию ЖК «Оазис», сотрудник охраны обязан предпринять действия с целью убедить посетителя отказаться от такой попытки, а в случае отказа дождить старшему смены. Старший смены должен установить к кому прибыл посетитель, и провести посещаемому лицу разъяснения о порядке осуществления пропускного режима на территории ЖК «Оазис».

1.2. Прибывающий автотранспорт со строительными материалами для ремонта квартир пропускается на территорию ЖК в присутствии собственника квартиры или по карте допуска.

1.3 Представители сторонних организаций для проведения плановых ремонтно-строительных работ допускаются по спискам, в которых указываются Ф. И. О. работника, Ф. И. О. сотрудника компании, ответственного за их пребывание на территории ЖК, сроки и время проведения работ. Списки должны быть завизированы руководством заказчика.

1.4 При прибытии представителей государственных правоохранительных и контролирующих органов охранник обязан:

- уточнить цель прибытия;
- проверить у прибывших документы, удостоверяющие их личность
- у судебных исполнителей проверить наличие решения суда или документа, равного ему по значимости;

В случае прибытия представителей контрольных и надзорных органов, немедленно дождить представителю заказчика.

-Пропуск автотранспорта, принадлежащего аварийным и спасательным службам, представителям правоохранительных органов в экстренных случаях, не терпящих отлагательств – беспрепятственно, с регистрацией в рабочем журнале. Пропуск специального автотранспорта, осуществляющего вывоз коммунальных отходов – беспрепятственно.

Сотрудник охраны обязан не допускать загромождения въезда (выезда) на объект (с объекта).

2. Организация внутриобъектового режима

2.1 Территория ЖК «Оазис» и места общего пользования в домах жилого комплекса оборудованы системой видеонаблюдения. Выдача информации, полученной с камер видеонаблюдения осуществляется заказчиком на основании письменных запросов жителей и органов охраны правопорядка.

Доступ на территорию ЖК «Оазис» и в дома, расположенные на территории осуществляется при помощи системы контроля и управления доступом по постоянным пропускам (жители) и при помощи домофонной системы (посетители). В случае отсутствия пропуска житель должен обратиться к сотруднику охраны.

Охрана ЖК «Оазис» осуществляется дежурными сменами, состоящими из 5 сотрудников охраны. До завершения строительства ЖК «Оазис» локализация постов охраны может быть изменена.

2.2. Помещения, оборудованные системой безопасности, сдаются под охрану. Сдача помещений под охрану регистрируется в журнале. Ведение журнала возложено на старшего смены. В случае если помещение не было должным образом сдано под охрану, старший смены докладывает об этом руководству заказчика.

2.3. В местах общего пользования, расположенных на территории ЖК «Оазис» запрещается:

- курить в неустановленных местах;
- распивать спиртные напитки;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы из зданий, лестничные площадки, пожарные проезды, подъездные пути к местам накопления твердых коммунальных отходов материалами и предметами, которые затрудняют эвакуацию людей и материальных ценностей, препятствуют проезду специализированного транспорта, ликвидации очагов возгорания и вывозу твердых коммунальных отходов;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерного оборудования, технических средств охраны и пожарной сигнализации, эвакуационных путей.

3.Права и обязанности сотрудника охраны.

3.1. Сотрудник охраны обязан:

- после окончания рабочего дня проверить целостность замков дверей кабинетов, сохранность печатей на опечатываемых помещениях, работоспособность технических средств охраны. Обо всех неисправностях составляется рапорт;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций старший смены охраны немедленно должен оповестить свое руководство и руководство заказчика, а также при необходимости аварийные службы и правоохранительные органы;
- в случае возникновения пожара, прорыва системы отопления, попытки проникновения в опечатанное помещение либо иной нештатной ситуации охранник имеет право самостоятельного вскрытия помещения с последующим отражением данного случая в рапорте
- требовать соблюдения общественного порядка и внутриобъектового режима, как от жителей ЖК «Оазис», так и от посетителей;

3.2. Сотрудник охраны вправе:

- требовать от своего руководства организацию рабочего места в соответствии с санитарными нормами, нормами охраны труда;
- требовать от руководства заказчика предоставления информации, необходимой для несения службы.

**ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

В случае возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций или стихийных бедствий действовать согласно инструкции, уведомляя о случившемся соответствующие службы, принимать все меры к эвакуации людей и имущества.

а) при возгорании:

- 1) немедленно сообщить по телефону 001, с указанием точного адреса, своей фамилии и должности;
- 2) оповестить заказчика, оперативного дежурного ЧОП;
- 3 организовать локализацию очага возгорания, для чего:
отключить горящие приборы, накрыть эти приборы любым плотным материалом (пальто, одеяло и т.п.). Если горит электропроводка - вывернуть пробки и отключить щит, после этого постараться сбить огонь;
- 4) организовать эвакуацию граждан из опасных зон задымления (обвала, возможного взрыва и т.д.). В первую очередь следует вывести людей с верхних этажей, так как дым всегда устремляется вверх, а огонь может перекрыть пути вывода людей;
- 5) принять меры к охране места происшествия, записать данные свидетелей, очевидцев;
- 6) при наличии пострадавших вызвать скорую медицинскую помощь;
- 7) никого не допускать в горящие здания (помещения), кроме лиц, привлеченных к ликвидации очага возгорания, до прибытия сотрудников МЧС и правоохранительных органов и организации ими оцепления;
- 8) организовать охрану выносимого из зоны пожара имущества.

б) при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство, необходимо:

- 1) отойти в безопасное место первоначальным маршрутом;
- 2) оценить обстановку и продолжать наблюдение за обнаруженным предметом;
- 3) не допускать к опасному предмету людей и сообщить о находке в ОВД, а также оперативному дежурному своего предприятия.